

Office manuell aktualisieren

Gelegentlich kann es vorkommen, dass Ihr Office-Paket nicht automatisch aktualisiert wird, dies kann beispielsweise auch an der IT-Infrastruktur Ihres Unternehmens oder an bestimmten Einstellungen an Ihrem privaten PC liegen.

Um Office manuell zu aktualisieren, gehen Sie folgendermaßen vor:

- ▶ Wechseln Sie in einer beliebigen Office-App zum Register *Datei* und klicken Sie im linken Fensterbereich auf *Konto*.

The image shows a screenshot of the Microsoft Office update interface. At the top, it displays 'Produktinformationen' and the Office logo. Below that, it states 'Produkt aktiviert' and 'Microsoft Office Professional Plus 2016'. A row of application icons (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Access, Skype) is visible. The 'Office-Updates' section is highlighted in yellow and contains the text: 'Für dieses Produkt stehen Updates zum Download zur Verfügung. Aktueller Kanal Version: 16.0.6868.2067'. A dropdown menu is open, showing options: 'Jetzt aktualisieren' (highlighted), 'Updates deaktivieren', 'Updates anzeigen', and 'Informationen zu Updates'. Callout boxes with numbers 1 and 2 point to the 'Updateoptionen' button and the 'Jetzt aktualisieren' option respectively. Below the main interface, a separate dialog box titled 'Office-Updates werden heruntergeladen...' is shown, with a progress bar at the bottom. A callout box points to this dialog with the text: 'Sind Updates verfügbar, werden diese direkt installiert. Folgen Sie den Anweisungen, um die Updates Ihrem Office-Paket hinzuzufügen.'

1 Auf *Updateoptionen* klicken

2 Auf *Jetzt aktualisieren* klicken, um Office zu aktualisieren

Sind Updates verfügbar, werden diese direkt installiert. Folgen Sie den Anweisungen, um die Updates Ihrem Office-Paket hinzuzufügen.